IKEA Industry

VAIZDO STEBĖJIMO IR ĮRAŠYMO SISTEMŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS GLOBAL - GENERAL TEMPLATE (WORD)

WHAT

Taisyklės skirtos reglamentuoti vaizdo stebėjimą ir naudojimą

WHY

Užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

REVISION LOG

Date	Edition	Revised by	Summary of changes
2023 03 29	1	Donatas Šumskis	Dokumentas patalpintas į BMS

VAIZDO STEBĖJIMO IR ĮRAŠYMO SISTEMŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo UAB IKEA Industry Lietuva (toliau – Bendrovė arba Duomenų valdytojas) teritorijoje, esančioje adresu Gedimino g.1, Kazlų Rūda, taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato UAB IKEA Industry Lietuva fabriko patalpose, teritorijoje, administracinėse bei nuomojamuose patalpose vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų kaupimo terminą, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, reikalavimus, keliamus šiuos duomenis tvarkantiems darbuotojams, taip pat duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas bei pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikimo tvarką.
2. Duomenų valdytojas – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytoja yra UAB IKEA Industry Lietuva, kodas 165746963, adresas Gedimino g.1, Kazlų Rūda.
3. Taisyklių tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą ir naudojimą, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
5. Duomenų valdytojas vaizdo stebėjimo ir saugumo užtikrinimo funkcijoms vykdyti pasitelkia išorinį Duomenų tvarkytoją: UAB „ES Security“(302599174, V.Krėvės pr. 129, LT-50312 Kaunas), kuris veikia Duomenų valdytojo vardu ir su kuriuo yra pasirašytas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.
6. Duomenų valdytojui vaizdo stebėjimo įrangos priežiūros paslaugas teikia Švedijos įmonė Nokas Technik AB (August Barks Gata 23B 421 32 Vastra Frolunda) bei Lietuvos įmonė „Elbas“, UAB (303322671, Geležinio Vilko g. 26-7, LT-49272 Kaunas), su kuriais yra pasirašytas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.

7. Bus susijusi ši ruošiama dokumentacija: „Teisių prie IT sistemų suteikimo, kontrolės ir stebėsenos taisyklės"; „Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo, tyrimo ir pranešimo taisyklės."

II SKYRIUS. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas Bendrovės teisėto intereso tikslais siekiant užtikrinti:
    1. tinkamą bendrovės, darbuotojų, rangovų ir svečių turto apsaugą bei apsaugoti nuo galimų nusikalstamų veikų;
    2. darbuotojų ir Bendrovėje besilankančių asmenų (tiekėjų, partnerių, konsultantų ir kitų lankytojų) saugumą;
    3. pašalinių asmenų nepatekimą į fabriko cechus, kuriuose veikia pavojingi įrengimai;
    4. automatizuotose gamybos linijose ar įrenginiuose, veikiančiuose be darbuotojo įsikišimo, nenutrūkstamo gamybos proceso eigos stebėjimą, kontrolę bei saugumą;
    5. esant poreikiui, turėti galimybę pateikti įrodymus dėl įvykusio incidento, nelaimingo atsitikimo ar pan.
9. Vaizdo stebėjimo sistemoje garso įrašymo funkcija nenaudojama, vaizdo stebėjimas vykdomas be garso įrašymo.
10. Vaizdo stebėjimas vykdomas įrašant vaizdą, t. y. kaupiami vaizdo duomenys.
11. Vaizdo stebėjimas vykdomas vaizdo kameromis šiose Bendrovės teritorijose (detali informacija pateikiama Priede 2, kuris yra konfidenciali informacija, šią informaciją galima gauti pas įmonės Rizikų valdymo vadovą):
    1. teritorijos perimetras, įvažiavimo (patekimo) į fabriko teritoriją automobiliais vietos/ išvažiavimo vietos, sunkvežimių svėrimo vietos bei sunkvežimių stovėjimo aikštelės;
    2. sunkvežimių svėrimo vietos (svarstyklės);
    3. automobilių stovėjimo aikštelės;
    4. produkcijos pakrovimo/iškrovimo vietose;
    5. gatavos produkcijos, cheminių medžiagų ar atsargų sandėliai;
    6. atliekų aikštelė ir konteineriai;
    7. medienos matavimas bei priėmimas;
    8. gamybos procesų, automatizuotų gamybos vietų ir įrenginių stebėjimas;
    9. Bendrovės vidinėse patalpose (įėjimai, patekimas į pastatą, biuro antro aukšto patalpos nakties metu, patekimai į serverines, archyvus, persirengimo kambarius);
12. Vaizdo stebėjimui naudojamos vaizdo stebėjimo kameros, turinčios 360 laipsnių stebėjimo perimetrą, stacionarios bei kilnojamos (skirtos įrengimų gedimams fiksuoti).
13. Vaizdo stebėjimas Bendrovės teritorijoje, sandėliuose, gamyboje ir kitose 2 Priede išvardintose patalpose vykdomas 24 valandas per parą įrengtose

apsaugos tarnybos darbo vietose bei išsaugomas serveryje nustatytą laiko tarpą.

14. Darbuotojų darbo vietose vaizdo stebėjimas tiesiogiai nevykdomas.

III SKYRIUS. PRANEŠIMO APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJIMĄ PATEIKIMO TVARKA

15. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama bent ši informacija:
    1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
    2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, duomenų valdytojo fizinio asmens vardas ir pavardė, jų kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);
    3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;
    4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (t. y. BDAR 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją, šio reglamento 15–22 ir 34 straipsniuose nustatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir kt.), pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.
16. Už pranešimų duomenų subjektams apie teritorijoje ir patalpose vykdomą vaizdo stebėjimą paruošimą atsakingas Bendrovės Rizikų valdymo vadovas.
17. Pasikeitus Pranešime apie vykdomą vaizdo stebėjimą nurodytai informacijai, Rizikų valdymo vadovas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informacijos pasikeitimo dienos privalo organizuoti Pranešimų apie vykdomą vaizdo stebėjimą atnaujinimą.
18. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, turi būti pateikta visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu, nuo judesio ir pan.).
19. Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą forma – Priede 1.
20. Duomenų valdytojas turi teisę pasirinkti kokią kitą papildomą informaciją pateikti informacinėje lentelėje.

IV. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

21. Duomenų valdytojas turi šias teises:

1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (arba) tretiesiems asmenims;
3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
4. paskirti darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;

5. pasirašius atitinkamas sutartis, įgalioti Duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

22. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR, ADTAĮ ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;
3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
4. parinkti tik tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su Duomenų tvarkytojais. Duoti Duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su Duomenų tvarkytoju bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo;
5. užtikrinti, kad prieigos prie vaizdo duomenų teisės būtų suteiktos tik Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims;
6. užtikrinti Duomenų subjektų informavimą apie tai, kad Bendrovės teritorijoje, patalpose, sandėliuose bei gamybos vietose yra vykdomas vaizdo stebėjimas;
7. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, bei patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;
8. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;
9. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
10. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;
11. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
12. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Bendrovės vidinio kompiuterių tinklo;

23. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

1. nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtį bei terminus;
2. palaiko ryšius su vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju (jei toks yra pasitelkiamas atitinkama sutartimi);
3. teikia duomenų subjektams nustatyta tvarka vaizdo duomenų išrašus;
4. organizuoja vaizdo stebėjimo įrangos diegimo, priežiūros, veikimo darbus ar sutrikimų šalinimą, koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;;
5. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklėse nurodytas Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

24. Duomenų tvarkytojo/-ų įsipareigojimai:

Duomenų tvarkytojas turi teisę:

1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir tik ta apimtimi, kokia yra būtina siekiant tinkamai vykdyti su Bendrove sudarytoje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
2. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;
4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;
5. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
7. nedelsiant pranešti Duomenų valdytojui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bendrovės tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;
8. užtikrinti naujai priimtų Duomenų tvarkytojo darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;
9. užtikrinti, kad prieiga prie Duomenų valdytojo vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams;
10. reikalauti iš asmenų kad būtų laikomasi Taisyklėse nustatytų duomenų saugos reikalavimų;
11. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
12. laikytis kitų šiose Taisyklėse, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose bei Paslaugų teikimo sutartyje, pasirašytoje tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, nustatytų reikalavimų.

V. KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

25. Visi asmenys, turintys galimybę susipažinti su vaizdo duomenimis, turi laikytis konfidencialumo ir laikyti paslaptyje bet kokią su vaizdo duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, išskyrus, kai duomenys yra vieši. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su Duomenų valdytoju.

26. Rizikų valdymo vadovas pasirašytinai supažindina su šiomis Taisyklėmis asmenis, kurie pagal darbo funkcijas naudojasi vaizdo stebėjimo sistema ar turi teisę susipažinti su vaizdo stebėjimo duomenimis informacinėse sistemose.
27. Rizikų valdymo vadovas turi imtis priemonių ir užtikrinti, kad nebūtų atsitiktinai ar neteisėtai sunaikinti, pakeisti arba atskleisti vaizdo duomenys, taip pat kad nebūtų jie neteisėtai tvarkomi.

VI. SKYRIUS. VAIZDO DUOMENŲ KAUPIMAS, SAUGOJIMAS, TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

28. Bendrovės vykdomo vaizdo stebėjimo duomenų įrašymui naudojami įrenginiai: 4 serveriai, 2 lokalūs įrašymo įrenginiai (nuomojamuose išoriniuose sandėliuose) bei 1 kompiuteris (skirtas kilnojamoms kameroms, skirtoms technologinės linijos gedimų identifikavimui). Vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.
29. Vaizdo duomenų įrašymo serveriai yra laikomi Bendrovės patalpose (serverinėje), kad nelydimi pašaliniai ar neturintys tam teisės asmenys negalėtų prie jų patekti.
30. Visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai užrakinami atskirose patalpose, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai yra pakeisti.
31. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose kaupiami ir saugomi preliminariai iki 60 kalendorinių dienų. Pasibaigus nustatytam terminui, vaizdo duomenis vaizdo stebėjimo sistema sunaikina, juos ištrindama ir įrašydama naujus vaizdo stebėjimo priemonėmis surinktus duomenis, t.y. vaizdo duomenys automatiniu būdu užrašomi ant viršaus taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.
32. Atskirose situacijose, jei to reikia vidiniams tyrimams atlikti ar įrodymams išsaugoti, įrašyti vaizdo duomenys (fragmentas) gali būti saugomi ilgesnį terminą, bet ne ilgiau nei to reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.
33. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik pagal raštišką prašymą (vienkartinio teikimo atveju).
34. Vaizdo duomenys Duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
35. Duomenų valdytojas dokumentuos faktines arba teisines priežastis, kuriomis pagrįstas sprendimas teikti arba neteikti prašomą informaciją.
36. Susipažinti su Bendrovės tvarkomais vaizdo duomenimis turi teisę Bendrovės direktorius, gamyklų direktoriai, Rizikų valdymo vadovas, taip pat Duomenų tvarkytojo, kuris pagal sutartį vykdo Bendrovės pastato ir teritorijos fizinę apsaugą, atsakingi darbuotojai. Fiziniai asmenys (duomenų subjektai) gali susipažinti su Bendrovės tvarkomais vaizdo duomenimis tik pateikę motyvuotą laisvos formos rašytinį prašymą.

37. Vykstant teisėsaugos institucijų inicijuotam tyrimui ar teisminiam procesui dėl teisės aktų pažeidimo, Rizikų valdymo vadovui leidžiama padaryti vaizdo, kuris gali būti įrodymu teisės aktų pažeidimo tyrime, įrašo kopiją ir saugoti įrašą iki tyrimo proceso pabaigos.
38. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

VII SKYRIUS. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

39. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą Bendrovėje įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
    1. užtikrinama prieigų prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
    2. prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
    3. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti asmeniui yra suteiktos teisės;
    4. prieiga prie asmens duomenų vaizdo įrašymo įrenginyje yra apsaugoma slaptažodžiais. Detaliau apie teisių prie IT sistemų suteikimą ir slaptažodžiams taikomus reikalavimus aprašyta Bendrovės „Teisių prie IT sistemų suteikimo, kontrolės ir stebėsenos taisyklėse".
    5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
    6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);
    7. esant poreikiui, užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).
40. Vaizdo duomenys įrašomi ir kaupiami šiose Taisyklėse 31 punkte nustatytą terminą. Pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami automatiškai ištrinant. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VIII SKYRIUS. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

41. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus

(įskaitant, tačiau neapsiribojant): veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui, ar kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (ar kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų) turi:

1. nedelsiant informuoti Bendrovės Rizikos ir saugumo vadovą telefonu bei IT įrangą prižiūrintį Duomenų valdytojo darbuotoją (IS/IT koordinatorių) „Teisių prie IT sistemų suteikimo, kontrolės ir stebėsenos taisyklėse" nustatyta tvarka.
2. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti, jei turi tam tinkamus įgaliojimus ir apie tai informuoti IT administratorių;

42. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir esamus ar galimai kilsiančius padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Rizikų valdymo vadovas:
    1. kartu su IS/IT koordinatoriumi priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti;
    2. dėl poreikio apie duomenų saugumo pažeidimą informuoti Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (jei pažeidimas gali kelti reikšmingos žalos grėsmę fiziniams asmenims) sprendimą priima Rizikos ir saugumo vadovo iniciatyva šaukiama Bendrovės vadovo patvirtinta komisija remiantis „Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo, tyrimo ir pranešimo taisyklėse" nustatyta tvarka.
    3. Priemonės ir sprendimai dokumentuojami ir fiksuojami „Asmens duomenų saugumo pažeidimų registre" remiantis „Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo, tyrimo ir pranešimo taisyklėse" nustatyta tvarka.
43. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-ys), atsakingas(-i) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanomą trumpesnį laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

IX SKYRIUS. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

44. Duomenų subjektas turi šias teises:
    1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
    2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
    3. kreiptis į LR Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jei mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai ar pažeidžiant jo teises.
45. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
    1. asmenys, kurie nėra Duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:
    2. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

3. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį) bei kitą papildomą informaciją (Priedas 1);

46. Bendrovės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą Bendrovės teritorijoje ar patalpose, turi būti informuojami:
    1. prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;
    2. pasirašytinai susipažįstant su šiomis Taisyklėmis.
47. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:
    1. duomenų subjektui, pateikusiam Duomenų valdytojui (jo įgaliotam įgyvendinti Duomenų subjekto teises asmeniui) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinus savo asmens tapatybę, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas tik jeigu jis yra išsaugotas;
    2. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
    3. Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos.
    4. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, Duomenų valdytojas jam pateiks atsakymą raštu;
48. Gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikiami duomenų subjektui jo prašomi duomenys (sudaroma galimybė Duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);
49. Informacija pagal Duomenų subjekto paklausimą pateikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto prašymo gavimo dienos arba Duomenų subjektas raštiškai informuojamas, jei vaizdo duomenys nėra išsaugoti.
50. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės

valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

51. Neatlygintinai tokius duomenis Duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus.
52. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
53. Jei duomenų subjekto prašymas/-ai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi dėl savo pasikartojančio turinio, pvz. teikiant duomenis per tuos pačius kalendorinius metus pakartotinai, Bendrovė turi teisę imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas arba atsisakyti imtis veiksmų pagal tokį prašymą.
54. Duomenų subjekto prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas duomenų subjekto pateiktoje arba Bendrovės laikmenoje.

X SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Duomenų valdytojo vadovo paskirtas darbuotojas.
57. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
58. Už Taisyklių peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsakingas Duomenų valdytojo vadovo paskirtas darbuotojas.

Priedai

Priedas Nr.1. Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą forma.
Priedas Nr.2. Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymas/aprašymas

INFORMUOTA IR KONSULTUOTASI:

Darbuotojų atstovo statusas	Vardas, pavardė	Data

Su darbuotojų atstovais suderinta pasirašytinai, popierinis dokumentas su parašais saugomas Žmonių ir kultūros skyriuje.		

Priedas Nr.1. Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą forma.

TURTO IR ASMENŲ APSAUGOS TIKSLU

TERITORIJOJE ir PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS

UAB „IKEA Industry Lietuva“

Gedimino g.1, Kazlų Rūda, LT- 69402 Tel. (8 343) 68681

Išsamesnė informacija: https://www.industry.ikea.lt/index/privatumo-politika.html ,

telefonu arba el. paštu: info.ikeaindustry.lt@inter.ikea.com